

CONVENZIONE TRA

Consorzio “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (di seguito denominato “Consorzio”), C.F. 94126280547, rappresentato dall’Amministratore Unico, Marco Magarini Montenero, domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente, Loc. Pila 06132 Perugia

e

L’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Umbria, C.F. 94062320547, rappresentato dal legale rappresentante e Presidente Dott.ssa Cinzia Morosin, domiciliato per la carica presso la sede dell’Ente, Via A. Manzoni, 73 – 06135, Ponte San Giovanni (PG)

PREMESSO CHE

- [?] La “Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica”** costituita con LR, n. 24 /2008, è un Consorzio pubblico cui aderiscono Regione Umbria, Provincia di Perugia, Provincia di Terni, Comune di Perugia, Comune di Terni, Università degli Studi di Perugia, Università per Stranieri di Perugia, Consiglio delle Autonomie Locali dell’Umbria (C.A.L.), Istituto Zooprofilattico Sperimentale Umbria-Marche, Agenzia Regionale di Protezione Ambientale Umbria (ARPA), Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell’Umbria (ADISU), l’Agenzia Regionale di Forestazione (A.FOR.);
- [?] Il Consorzio, in base alla previsione di cui all’art. 1 comma 1 della legge regionale, è costituito al fine precipuo di “favorire la formazione e l'innovazione quali strumenti per il miglioramento della qualità nella pubblica amministrazione [...] nonché per la promozione dell’innovazione tecnologica, delle competenze digitali e della società dell’informazione e della conoscenza attraverso le pubbliche amministrazioni operanti in Umbria”;**
- [?] Il Consorzio, svolge attività di rilevazione dei fabbisogni formativi e supporto nella predisposizione dei programmi di formazione nonché nella definizione di specifici interventi formativi, formazione manageriale, alta formazione;**
- [?] Il Consorzio, per i settori sociale e sanitario ha una articolazione organizzativa interna che si occupa della realizzazione di percorsi formativi integrati di**

rilevanza regionale intesi a favorire i processi di innovazione, ad aumentare le competenze degli operatori, favorire il confronto con altre realtà regionali;

- [?]** Il Consorzio è provider formativo per i corsi rivolti agli assistenti sociali;
- [?]** La Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica è in possesso dei requisiti individuati dalla normativa in materia di formazione professionale, è accreditata nell'elenco delle agenzie formative e possiede la certificazione ISO 9001-2015 e ISO 21001:2018.
- [?]** Le attività formative promosse e realizzate dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica si ispirano ai principi di qualità, innovazione, adeguatezza ed economicità previsti dalla vigente normativa.

CONSIDERATO CHE

- [?]** L'Ordine degli Assistenti Sociali è istituito con la Legge 23 Marzo 1993, n. 84 "Ordinamento della professione di Assistente Sociale e istituzione dell'Albo Professionale".
- [?]** L'Assistente Sociale garantisce la qualità del lavoro attraverso l'osservanza del rispetto del Codice Deontologico, che:
 - a) definisce i limiti del corretto esercizio professionale e ha lo scopo di orientare i comportamenti professionali verso gli standard di pratica etica più alti possibili;
 - b) è tenuto alla propria formazione continua al fine di garantire prestazioni qualificate, adeguate al progresso teorico, scientifico, culturale, metodologico e tecnologico";
- [?]** Le parti intendono sviluppare una offerta formativa di interesse comune, avvalendosi della previsione di cui all'art. 15 della l. n. 241/1990.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto dell'Accordo

Le parti riconoscono l'interesse comune alla realizzazione di attività formative a favore degli Assistenti Sociali iscritti all'Ordine, operanti nel settore privato o pubblico.

Art. 2 - Attività comuni

2.1 Mediante la sottoscrizione del presente accordo, Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e Ordine degli Assistenti Sociali si impegnano a collaborare per:

- ☐ la definizione di una offerta formativa specifica per Assistenti Sociali: la realizzazione di seminari, convegni, laboratori ed altri eventi di carattere informativo;
- ☐ la cooperazione nell'ambito di programmi di intervento a finanziamento pubblico, comunitari, nazionali e regionali;
- ☐ la predisposizione di servizi di supporto progettuale, tecnico-logistico a sostegno di iniziative formative e/o di studio e ricerca promosse da una delle parti.

2.2 Le attività rientranti nel presente accordo verranno dettagliate in singoli progetti formativi e relativi preventivi di spesa, redatti secondo il Sistema Qualità adottato dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2.3 Le Parti si impegnano a fornire la massima collaborazione nell'espletamento delle attività oggetto del presente atto, attraverso la messa a disposizione di proprio personale qualificato o il conferimento, con oneri a proprio carico, di incarichi a favore di soggetti qualificati che collaborino alle attività. Il Consorzio e l'Ordine concordano di collaborare per lo sviluppo del sistema regionale, contribuendo attivamente al potenziamento delle competenze delle persone, alla sensibilizzazione ai temi dell'etica, alla diffusione di buone pratiche nei processi amministrativi, nonché alla definizione di indicatori, standard e metodologie di valutazione degli interventi formativi.

2.4 Il Consorzio e l'Ordine si impegnano pertanto a condividere i documenti, i dati, le informazioni ed eventuali piattaforme informatiche di supporto che possano contribuire allo sviluppo e all'evoluzione delle attività oggetto del presente accordo.

Art 3 - Obblighi delle Parti

Le parti si impegnano a:

- a) elaborare programmi idonei a soddisfare i fabbisogni formativi derivanti dagli interventi normativi del legislatore, a livello comunitario, nazionale e regionale;
- b) raccogliere ed elaborare i fabbisogni formativi attraverso questionari, forum, qualsiasi altro strumento di comunicazione in presenza e da remoto;

- c) implementare e gestire in forma collaborativa le attività formative di carattere corsuale, seminariale o di laboratorio definite congiuntamente e destinate precipuamente all'aggiornamento professionale, svolte in presenza e/o da remoto;
- d) definire congiuntamente le modalità di finanziamento delle attività, formulandone il budget comprensivo dell'eventuale valorizzazione delle prestazioni lavorative previste in capo al personale di entrambe le parti;
- e) garantire il monitoraggio e la valutazione degli interventi formativi secondo le norme di riferimento e il Sistema Qualità adottato dalla Scuola.

Art. 4 - Durata dell'Accordo

La presente Convenzione Quadro ha la durata di due anni dalla data di stipula e potrà essere rinnovata con accordo espresso tra le parti.

Le parti potranno recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, previa comunicazione scritta, fatti salvi gli impegni già presi e le attività in corso di svolgimento.

Art. 5 - Riservatezza

Ove nell'esecuzione del presente accordo le parti si scambino informazioni e notizie proprietarie e confidenziali, in qualsiasi forma, sia scritta che orale, tra le quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, progetti, dati, analisi, rapporti, studi, documenti, relazioni relativi a processi produttivi, i dati e le informazioni raccolte sono di proprietà delle parti coinvolte e le stesse si impegnano a non divulgare nessuna informazione senza previa autorizzazione dell'altra parte.

Art 6 - Controversie

Per ogni controversia in qualsiasi modo inerente al presente Accordo di collaborazione che non possa essere composta in via amichevole tra le Parti è competente il Tribunale Regionale Amministrativo dell'Umbria.

Perugia,

Consorzio "Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica"
Avv. Marco Magarini Montenero

Ordine degli Assistenti Sociali Umbria
La Presidente
Cinzia Morosin

(Firma digitale)